



CODICE ETICO

ALLEGATO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AZIENDALE

Ai sensi del D. LGS. 8 GIUGNO 2001 NR. 231

Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300

REVISIONE 0



INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3.	PRINCIPI GENERALI	3
4.	PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE	4
5.	TUTELA DELLA PRIVACY	4
6.	TUTELA DELLA PERSONA	4
8.	TUTELA DEL PATRIMONIO E DELL'IMMAGINE	5
9.	TRASPARENZA CONTABILE	5
10.	RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O CON SOGGETTI PRIVATI.....	6
11.	FORNITORI.....	6
12.	DIPENDENTI E COLLABORATORI INTERNI/ESTERNI	7
13.	VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	7
13.1.	SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI	7
13.2.	SANZIONI	7

1. PREMESSA

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale sono i principi etici ai quali GRUPPO ZATTI si ispira e da cui derivano i propri modelli di condotta, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per i soci e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

Tutti coloro che operano nelle società del GRUPPO ZATTI, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In particolare, l'eventuale convinzione di agire a vantaggio di una delle società appartenente al GRUPPO ZATTI non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

L'impegno di cui sopra richiede che anche i soggetti che hanno rapporti a qualunque titolo con il GRUPPO ZATTI, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi ed i valori di comportamento espressi nel Codice Etico si applicano a amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo (in seguito i "Destinatari").

GRUPPO ZATTI ha ritenuto opportuno adottare un codice di comportamento che esplicita i valori ai quali i destinatari devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione essi si assumono la personale responsabilità nei confronti delle società del GRUPPO ZATTI e verso l'esterno.

La conoscenza e l'osservanza del codice di comportamento da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa a favore di GRUPPO ZATTI sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società. L'adozione del Codice Etico è portata pertanto a conoscenza di tutti gli stakeholder.

3. PRINCIPI GENERALI

GRUPPO ZATTI nell'ambito delle proprie attività e nella conduzione dei propri affari assume, come principi ispiratori, non solo il rispetto della legge e delle normative dei paesi di riferimento, ma anche la massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché il rispetto della persona e la responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali.

Gli amministratori e i dipendenti, nonché tutti coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscerle ed osservarle.

Il Codice ha lo scopo di creare i presupposti per un comportamento rispettoso e socialmente responsabile, volto anche a instaurare rapporti di fiducia tra GRUPPO ZATTI ed i propri stakeholder.

Tutte le attività lavorative di quanti operano per GRUPPO ZATTI devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine del gruppo.

I comportamenti e i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di INT, all'interno e all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In tale contesto gli amministratori devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane della società, attenendosi, nello svolgimento delle proprie mansioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure e regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti.

4. PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di GRUPPO ZATTI o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.

Nei rapporti tra GRUPPO ZATTI e terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi (accordo fraudolento stipulato tra varie parti, al fine di ottenere reciproci vantaggi), sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri o contrari ai regolamenti aziendali (ove applicato).

In tale prospettiva i rapporti con la società devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, i Destinatari del Codice Etico, nello svolgimento delle proprie funzioni, devono attenersi al divieto di comunicare e/o diffondere dati a terzi non autorizzati senza previo consenso dell'interessato.

I Dipendenti assicurano il rispetto della procedura aziendale per l'utilizzo dei sistemi informatici, garantendo anche il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

6. TUTELA DELLA PERSONA

GRUPPO ZATTI svolge le proprie attività in ottemperanza con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

Tutti i Destinatari interessati, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità, obiettività comportano che la Società si impegni:

- ad evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose;
- a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino;
- a mantenere equità delle condizioni di lavoro, dell'orario di lavoro, dei salari adeguati, il dialogo sociale e la libertà di associazione;
- ad ascoltare le richieste di lavoratori, clienti e fornitori senza alcun preconcetto o comportamento volto esclusivamente alla difesa della propria posizione ed operato.

7. TUTELA DELL'AMBIENTALE

GRUPPO ZATTI, in conformità alla normativa nazionale e regionale, si impegna affinché ogni sua attività sia svolta nel pieno rispetto dell'ambiente, minimizzando gli impatti ambientali sia diretti, sia indiretti della propria attività.

I Destinatari interessati, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

8. TUTELA DEL PATRIMONIO E DELL'IMMAGINE

Tutti i Destinatari interessati sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidate loro per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di GRUPPO ZATTI deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalle società del gruppo.

9. TRASPARENZA CONTABILE

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie per una trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per GRUPPO ZATTI, al fine di garantire ai soci e ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

A tale scopo è necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera

completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Nel caso di elementi economico- patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici, è tenuto a segnalarlo tramite il canale interno istituito ai sensi del D. Lgs. 24/2023.

10. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O CON SOGGETTI PRIVATI

Nel rispetto dell'etica aziendale e della propria cultura d'impresa, il ruolo degli organi di amministrazione, gestione e controllo è orientata alla lotta contro la corruzione attiva e passiva.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate secondo l'organigramma aziendale.

I rapporti attinenti all'attività della società intrattenuti con le Pubbliche Amministrazioni o con soggetti privati, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati dal Codice Etico e delle procedure del Modello Organizzativo, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

In particolare GRUPPO ZATTI vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Se la Pubblica Amministrazione utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la PA, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente pubblico stesso.

È vietato avanzare o accettare richieste e offerte di denaro, favori o benefici di qualsiasi natura (inclusi omaggi o regali di valore non modico) formulate indebitamente a coloro che operano per conto di GRUPPO ZATTI nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati.

11. FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della

capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, e anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

12. DIPENDENTI E COLLABORATORI INTERNI/ESTERNI

GRUPPO ZATTI rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente e collaboratore; non tollera richieste o minacce atte a indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice né tollera atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona.

GRUPPO ZATTI offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale.

Pertanto, GRUPPO ZATTI, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto del sistema adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

I dipendenti/collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità di quanto previsto dal Codice Etico e nel rispetto dei regolamenti aziendali.

13. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

13.1. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere GRUPPO ZATTI, il gruppo garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione.

Le segnalazioni saranno trattate nel rispetto della riservatezza secondo quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023 (Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali).

13.2. SANZIONI

La violazione dei principi del Codice Etico, compromette il rapporto fiduciario tra GRUPPO ZATTI e i propri collaboratori e/o fornitori. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società attraverso

provvedimenti adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

GRUPPO ZATTI a tutela della propria immagine non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non operano nell'osservanza del Codice Etico (presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente).